

No.<mark>09XX.XX/</mark>

ชื่อสำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม

Department of Health Ministry of Public Health Tiwanon Road, Nonthaburi 11000, Thailand Tel: 66 2590 XXXX

January B.E. 2567 (2024)

To Whom It May Concern,

This is to certify that Mr./Mrs./Miss ชื่อ-สกุล currently holds a position as a ชื่อตำแหน่ง, ระดับ, at ชื่อสำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม, Department of Health, Ministry of Public Health. He/She has worked for X years and X months. His/Her monthly salary is XX,XXX Thai Baht. He/She is granted a vacation leave to ชื่อประเทศที่จะไป from วันที่ไป to วันที่กลับ เดือน ปี. He/She is expected to return to Thailand and resume his/her work at the Department of Health after the vacation.

Yours sincerely,

(<mark>ชื่อ ผอ. สำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม</mark>) Director of <mark>ชื่อสำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม</mark>

หมายเหตุ

- 1. ปรับแก้และเติมข้อความในตำแหน่งที่ทำสีเหลือง
- 2. สามารถค้นหาชื่อตำแหน่งภาษาอังกฤษ ได้ที่

https://www.ocsc.go.th/sites/default/files/attachment/page/web_classen52.pdf

Template หนังสือรับรองภาษาอังกฤษที่มีวันลาพักร้อน สำหรับผู้อำนวยการ



No.<mark>09XX.XX/</mark>

Department of Health Ministry of Public Health Tiwanon Road, Nonthaburi 11000, Thailand

Tel: 66 2590 XXXX

December B.E. 2567 (2024)

To Whom It May Concern,

This is to certify that Mr./Mrs./Miss ชื่อ-สกุล currently holds a position as the Director of ชื่อสำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม, Department of Health, Ministry of Public Health. He/She has worked for X years and X months. His/Her monthly salary is XX,XXX Thai Baht. He/She is granted a vacation leave to ชื่อประเทศที่จะไป from วันที่ไป to วันที่กลับ เดือน ปี. He/She is expected to return to Thailand and resume his/her work at the Department of Health after the vacation.

Yours sincerely,

(ชื่อรองอธิบดีภายใต้สังกัด)
Deputy Director-General
For Director-General

ตัวอย่างหนังสือรับรองภาษาอังกฤษที่มีวันลาพักร้อน สำหรับบุคลากรในสำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม



No.0938.01/24

Center for International Cooperation
Department of Health
Ministry of Public Health
Tiwanon Road,
Nonthaburi 11000, Thailand

Tel: 66 2590 4034

10th January B.E. 2567 (2024)

To Whom It May Concern,

This is to certify that Miss XXXX XXXX currently holds a position as a Foreign Relations Officer, Practitioner Level, at Center for International Cooperation, Department of Health, Ministry of Public Health. She has worked for 3 years and 2 months. Her monthly salary is 20,000 Thai Baht. She is granted a vacation leave to Japan from 1st to 5th February 2024. She is expected to return to Thailand and resume her work at the Department of Health after the vacation.

Yours sincerely,

(Mrs. XXXX XXXXX)

Director of Center for International Cooperation